Управление образования администрации Яйского муниципального округа

(УО Яйского округа)

ПРИКАЗ

26.01.2023. №26

«Об утверждении Порядка предоставления частичной оплаты питания в муниципальных образовательных учреждениях Яйского муниципального округа детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, подвозимым детям, обучающимся с 5 по 11 класс»

 В соответствии с Постановлением Администрации Яйского муниципального округа от 25.08.2022 № 1157 «О мерах социальной поддержки, осуществляемой путем частичной оплаты питания отдельной категории обучающихся в муниципальных образовательных организациях Яйского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить «Порядка предоставления частичной оплаты питания в муниципальных образовательных учреждениях Яйского муниципального округа детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, подвозимым детям, обучающимся с 5 по 11 класс» (Приложение 1);

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Калинину С.В., заместителя начальника Управления образования администрации Яйского муниципального округа.

 3. Дранишникову А.А.-инженеру–программисту МБУ ИМЦ УО Яйского округа обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Управления образования Администрации Яйского муниципального округа.

Начальник Управления

образования администрации

Яйского муниципального округа С.В. Юдина

С приказом ознакомлены: С.В. Калинина

 А.А. Дранишников

 Приложение 1

 к приказу №26

Управления образования администрации

Яйского муниципального округа от 26.01.2023

**Порядок**

 **предоставления частичной оплаты питания в муниципальных образовательных учреждениях Яйского муниципального округа детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, подвозимым детям, обучающимся с 5 по 11 класс»**

 1. Настоящий Порядок предоставления частичной оплаты питания в муниципальных образовательных учреждениях Яйского муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления частичной оплаты питания следующим категориям обучающихся:

 -детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), воспитывающиеся в приемных семьях, обучающимся с 5 по 11 класс;

 - дети, подвозимые из реорганизованных учреждений образования, обучающиеся с 5 по 11 класс.

 2. Обучающимся в соответствии с настоящим Порядком в муниципальных учреждениях образования Яйского муниципального округа предоставляется частичная оплата питания один раз в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Яйского муниципального округа ( далее-мера социальной поддержки).

 Замена предоставления частичной компенсации на питание на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

 3. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения в рамках образовательной деятельности.

 4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся мерами социальной поддержки, право на перенесение их на последующие дни не имеют.

 5. Предоставление меры социальной поддержки носит заявительный характер.

 6. Мера социальной поддержки предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих опекунство, статус приемной семьи.

 7. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки направляется родителями (законными представителями) обучающихся руководителю общеобразовательного учреждения ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на ее получение, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

 копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося;

 копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства), статуса приемной семьи над обучающимся.

 8. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

 9.Вышеуказанное заявление регистрируется администрацией общеобразовательного учреждения в отдельной книге приема заявлений о предоставлении льготного питания.

 10. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), составленное в двух экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, от обучающегося (его законного представителя) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

 11. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки один экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется обучающемуся (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении.

 12. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки; не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также их предоставление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

 13. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, обучающийся (его законный представитель) вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

 14. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации обучающегося.

 15. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 16. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях:

отчисления обучающегося из образовательной организации в период его обучения;

поступления заявления от обучающегося (его законного представителя) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

 17. Приказ руководителя общеобразовательной организации о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания приказа.

 18. Контроль организации льготного питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию мер социальной поддержки.

 19. Общеобразовательное учреждение ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве обучающихся и сумме, израсходованной на меры социальной поддержки обучающихся в Управление образования администрации Яйского муниципального округа.

 20. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Яйского муниципального округа.

.

 Приложение 1

 к Порядку предоставления частичной оплаты питания в муниципальных образовательных учреждениях Яйского муниципального округа

 детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей,

находящимся под опекой (попечительством),

 в приемных семьях, подвозимым детям, обучающимся с 5 по 11 класс»

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование общеобразовательного учреждения)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителей (законных представителей)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на предоставление мер социальной поддержки

Прошу предоставить меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания один раз в день на одного обучающегося в сумме 40 рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И. обучающегося)

ученику (ученицы) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации за счет средств муниципального бюджета в связи с тем, что:

- обучающийся воспитывается в приемной или опекаемой семье;

- обучающийся является подвозимым из реорганизованной школы.

(Нужное подчеркнуть)

С порядком организации льготного питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льготного питания обязуюсь немедленно письменно проинформировать руководителя общеобразовательного учреждения.

Дата

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г Подпись